

Положение
о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях Суоярвского района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Суоярвского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), в муниципальных образовательных организациях Суоярвского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее - Льгота).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Суоярвский район» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Суоярвский район»

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район».

2.2. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОУ, относятся следующие расходы:

организация питания - продукты питания согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей – товары хозяйственно-бытового назначения (мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, сода кальцинированная, хлорамин, моющие и дезинфицирующие средства, посуда, столовые приборы, салфетки, чистящие средства, щетки для мытья посуды, лампы для искусственного освещения, перчатки резиновые (многоцветные, одноразовые), мешки для мусора, инвентарь для уборки пола)

2.3. Расчет родительской платы за содержание ребенка в МОУ в условиях кратковременного пребывания производится пропорционально времени нахождения

ребенка в МОУ и учету затрат на 1 ребенка: за 10,5 часов-100%; за 5 часов -72%; за 3,5 часа - 48%, за посещение групп кратковременного пребывания без питания -12%.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОУ родительская плата не взимается.

2.5. От оплаты в размере 50% за присмотр и уход за детьми в МОУ освобождаются: семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе семьи граждан из подразделений особого риска.

2.6. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении льгот по основаниям, установленным пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения, принимается руководителем МОУ после рассмотрения следующих документов:

2.6.1. заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы (предоставлении льготы с указанием вида льготы) с согласием на обработку персональных данных;

2.6.2. документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;

2.6.3. копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

2.6.4. документов, подтверждающих право на льготу;

2.6.5. справку о составе семьи;

2.6.6. копия СНИЛС заявителя (Страховой номер индивидуального лицевого счёта) – необходим для внесения в федеральную государственную информационную систему, которая позволит получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней, как в отношении отдельно взятого человека, так и в целом по стране, а также получать сведения, необходимые органам власти для предоставления мер социальной поддержки (ЕГИССО).

2.7. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется льгота по одному из оснований по их выбору.

2.8. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для предоставления им льгот они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МОУ.

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке

2.10. Размер родительской платы устанавливается:

за день посещения ребенком в МОУ – в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» и не может превышать размер затрат, установленный пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.11. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, осуществляет МКУ «ЦБ», в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.12. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов МКУ «ЦБ» производит перерасчет размера родительской платы.

3. Порядок начисления и уплаты родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет МОУ по реквизитам, которые выдает руководитель МОУ.

3.2. В случае несвоевременной платы за присмотр и уход за детьми в МОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные

действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МОУ.

3.4. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка или неправильного начисления производится на основании их заявления по приказу руководителя МОУ.

3.3. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал МОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя МОУ и предоставления подтверждающих документов:

3.3.1. отсутствие ребёнка не более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) в Организации без предоставления медицинской справки (пункт 11, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015г. №41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») при условии письменного или устного предупреждения не позже 11.00 предыдущего дня;

3.3.2. за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

3.3.3. за период закрытия МОУ по причине карантина;

3.3.4. за период болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (согласно представленной медицинской справке);

3.3.5. за период нахождения на санаторном лечении ребенка;

3.3.6. за период отпуска (одного или обоих) из родителей (законных представителей), ежегодного, учебного (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), академического (согласно представленной справке учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы, на основании их заявления о непосещении ребенком МОУ;

3.3.7. для неработающих родителей (законных представителей) - по личному заявлению с указанием периода непосещения (но не более 72 календарных дней в учебном году);

3.3.8. за время нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания и/или подготовительного периода перед операцией и другими медицинскими процедурами (согласно представленной медицинской справке);

3.3.9. за время нахождения родителей (законных представителей) в командировке (согласно представленного командировочного удостоверения (листа), либо иного подтверждающего документа);

3.3.10. за время прохождения ребёнком медицинского осмотра у врачей-специалистов (согласно представленной медицинской справке);

3.3.11. в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия МОУ на ремонтные работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком МОУ плата за его посещение взимается в установленном порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель МОУ.

4.2. Родительская плата расходуется МОУ в соответствии со сметой учреждения, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств, на плановый финансовый период на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.2. Положения.

МЕТОДИКА

расчета платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Суоярвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Методика расчета за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Суоярвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ с режимом работы 10,5 часов производится по формуле:

$$P_{\text{род}} = C_{\text{пит}} * 1,0338$$

где:

$P_{\text{род}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ с режимом работы 10,5 часов за день пребывания ребенка в МОУ;

$C_{\text{пит}}$ - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

1,0338 – коэффициент удорожания стоимости родительской платы для приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения.

Приложение № 1
К Методике расчета платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Суоярвского района,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

РАСЧЕТ

размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Суоярвского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с режимом работы 10,5 часов

$$P_{\text{род}} = 148 * 1,0338 = 153 \text{ рубля,}$$

где:

148 - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

1,0338 – коэффициент удорожания стоимости родительской платы для приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения ».